

08.04.2020

Lesson 7

Subject: Pisanie zaproszenia na przyjęcie - ćwiczenia w pisaniu.

podręcznik str. 57

ingredients - składniki

ex. 5 - posłuchajcie nagrania **2.11**. Uzupełnijcie zdania w tym zadaniu brakującymi informacjami. Dodatkowo przesyłam tekst nagrania (czasem łatwiej jest śledzić tekst i słuchać).

flour - mąka
sugar - cukier
tin - puszka
pineapple - ananas
recipe - przepis
bowl - miska
oven - piekarnik

Tekst nagrania:

Nick: Hi, Paul!

Paul: Hey, Nick. What are you doing?

Nick: It's Emma's birthday tomorrow. I'm making a cake for her.

Paul: What kind of cake?

Nick: A carrot cake.

Paul: Really? Does Emma like carrot cake?

Nick: She loves it. Do you want to help me?

Paul: OK.

Nick: You can get the ingredients ready for me. We need 300 grams of flour and 200 grams of sugar.

Paul: OK, wait a moment. I need to weigh them.

Nick: We also need 200 grams of carrots. There are some carrots in the fridge.

Paul: OK. What else do we need?

Nick: We need four eggs and a tin of pineapple.

Paul: Pineapple? Really?

Nick: Yes. It's in the recipe!

Paul: OK. Here's a tin of pineapple.

Nick: Great! Now, we need a bowl. ...

Ten minutes later.

Paul: Nick? What now?

Nick: We put it in the oven for an hour.

Paul: So, what now? We can't sit here and wait!

Nick: Let's watch TV in the living room.

Paul: Good idea. What's on?

Nick: Basketball.

Later ...

Nick: What's on next, Paul?

Paul: There's a film. It's about ... Hello?
 Nick: Who is it?
 Paul: It's Emma. She's inviting us to her house tomorrow, for her birthday.
 Nick: Oh no!
 Nick and Paul: The cake!

ex. 6 - popatrzcie na obrazek zaproszenia w książce.

It's on ... - Jest w (wpisujemy dzień tygodnia)
 at... - w ... (podajemy adres)
 at ... - o... (podajemy godzinę)
 (wpisujemy dodatkowe informacje)
 From... - Od... (imię osoby zapraszającej)

 RSVP - jest to skrót z jęz. fr., znaczy "proszę odpowiedzieć"

Pod zaproszeniem znajdują się dwie odpowiedzi. Proszę odpowiedzieć na pytania:

1. Who's having the party? - kto organizuje przyjęcie?
2. Who can't come? - kto nie może przyjść?
3. Who can come? - kto może przyjść?

Zapamiętajcie zastosowanie przyimków at, in on (*tabelkę przerysować lub wkleić do zeszytu*). U was w podręczniku w prawym dolnym rogu też jest przydatna tabelka.

at	godzina, pora	np. at 3 o'clock
on	dzień tygodnia, data	np. on Monday
in	miesiąc, rok, pora roku	np. in September

ex. 8 - wstawiamy właściwy przyimek at, on lub in.

Homework

Uwaga !!!

Praca domowa na ocenę!!!

Proszę zaprojektować zaproszenie na przyjęcie. proszę pamiętać o nagłówku i wszystkich potrzebnych informacjach. Warto wpisać dodatkowe informacje tak, jak to było napisane w książce (Można zaproponować aby gość się przebrał zabawnie lub coś przyniósł. Wiem, że jesteście kreatywni i coś napiszecie). Prace robimy estetycznie i schludnie, kartka w poziomej orientacji, można udekorować (ale najważniejszy będzie tekst). Proszę też aby to było czytelne.

Robimy zdjęcie takiej pracy i przesyłamy na mojego maila. **Termin wykonania: do poniedziałku**. We wtorek sprawdzam pocztę, odbieram maile i oceniam nadesłane prace. W przypadku braku pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (1).